



SEMAKAN SEWAAN ONLINE

Semak Sewaan Online

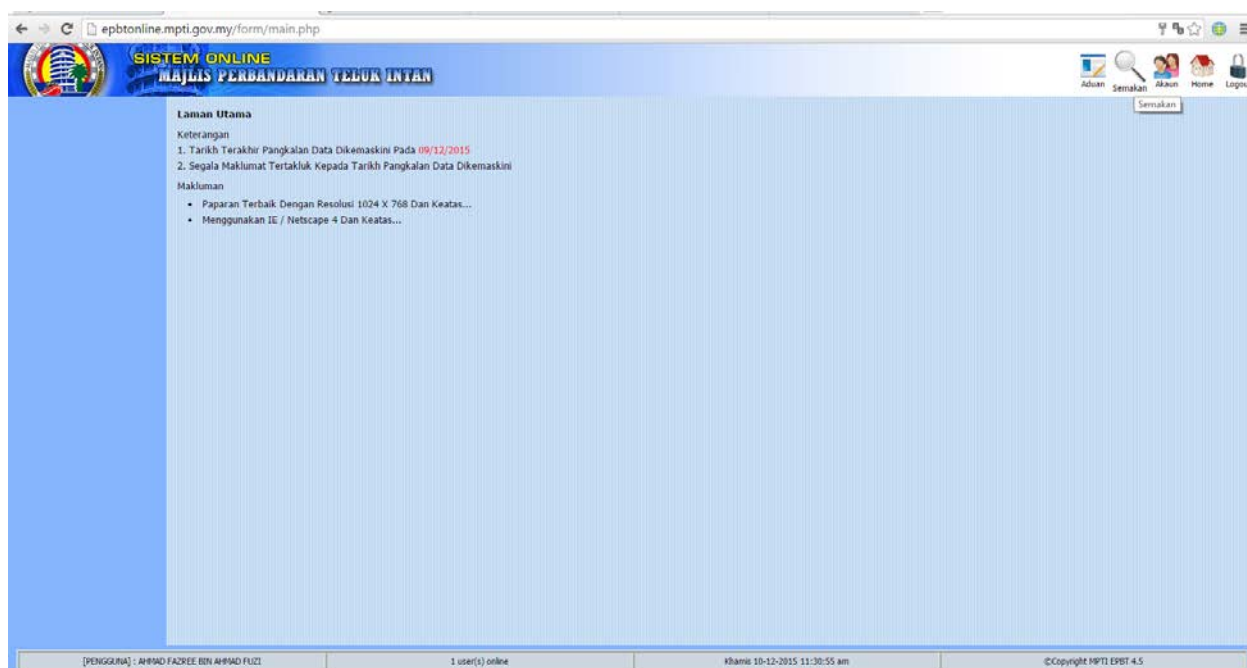
1. Klik pada Pengguna Baru



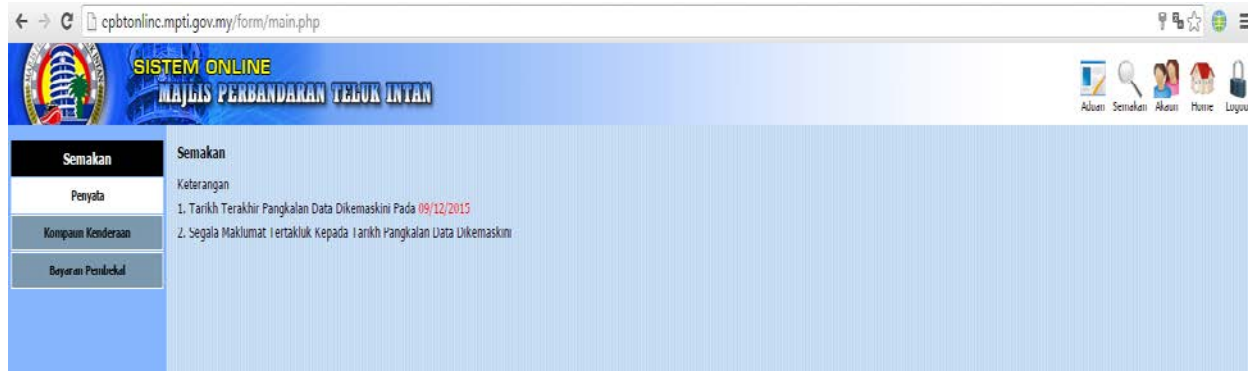
2. Isikan maklumat di bawah dengan lengkap.

The screenshot shows the 'Pengguna Baru' (New User) registration form. The form is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi' (Personal Information) and 'Maklumat Nama Pengguna' (User Name Information). The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for 'Nama', 'ID Pelanggan', 'Pasport', 'Alamat', 'Poskod', 'Bandar', 'Jantina' (with radio buttons for 'Lelaki' and 'Perempuan'), 'Bangsa', 'Telefon', 'Email', and 'Nama Ibu'. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for 'Nama Pengguna', 'Kata Laluan', and 'Sahkan Kata Laluan'. There are 'Simpan' and 'Reset' buttons at the bottom right of the form. A note at the bottom left states '* perlu diisi dengan lengkap'. The page also features a navigation menu at the top right and a footer at the bottom.

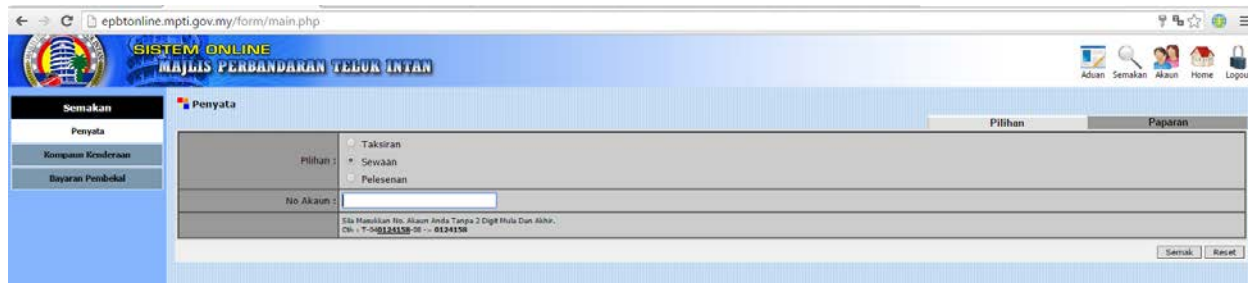
3. Klik pada Semakan



4. Pilih Penyata



5. Masukkan No Akaun dan Klik Semak



6. Skrin semakan adalah seperti dibawah

