



SEMAKAN BAYARAN PEMBEKAL ONLINE

Semak Bayaran Pembekal Online

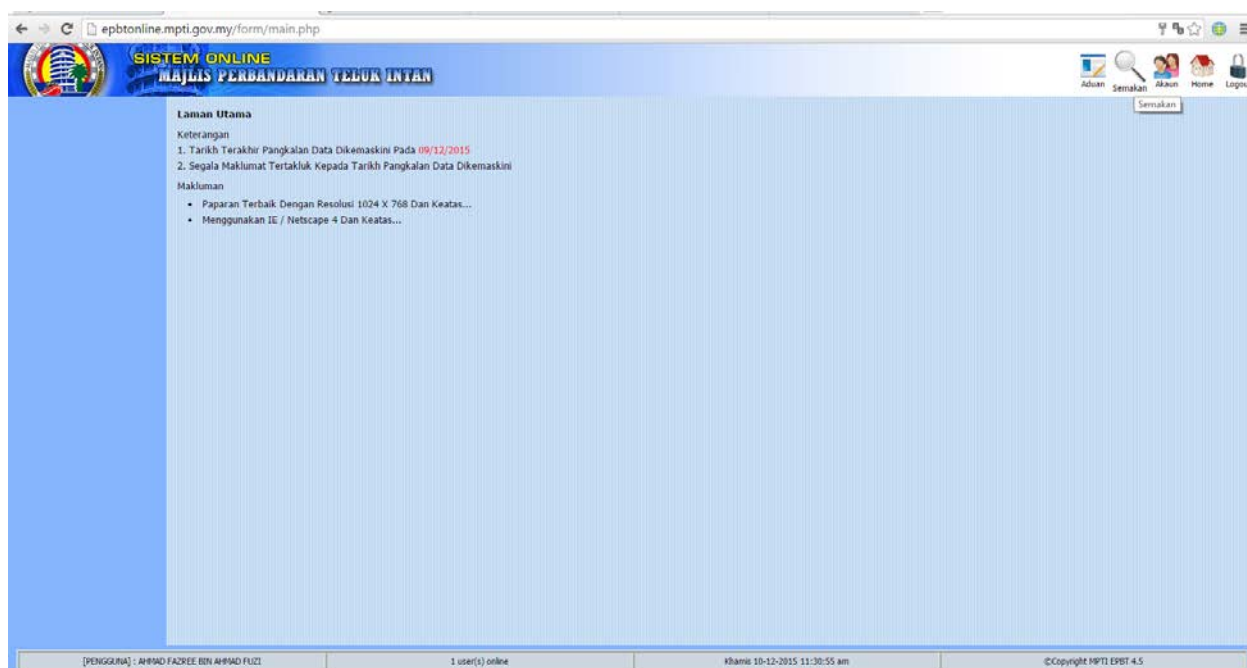
1. Klik pada Pengguna Baru



2. Isikan maklumat di bawah dengan lengkap.

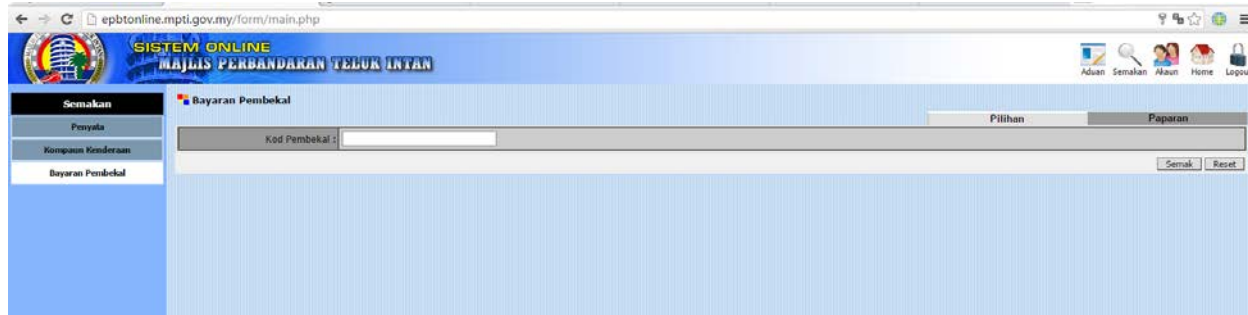
The screenshot shows the 'Pengguna Baru' (New User) registration form. The form is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi' (Personal Information) and 'Maklumat Nama Pengguna' (User Name Information). The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for Name, ID Pelanggan, Pasport, Alamat, Period, Gender, and Email. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for Nama Pengguna, Kata Laluan, and Sahkan Kata Laluan. There are 'Simpan' and 'Reset' buttons at the bottom right of the form. A note at the bottom left states '* perlu diisi dengan lengkap'.

3. Klik pada Semakan

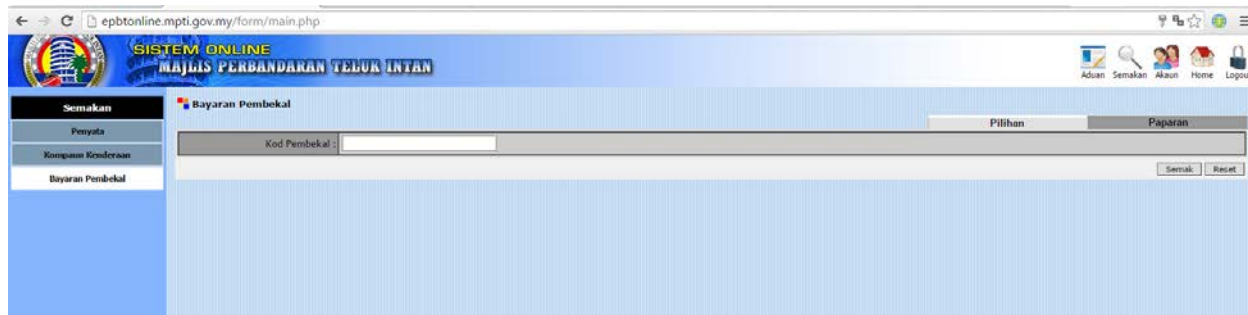


Semak Bayaran Pembekal Online

4. Pilih Bayaran Pembekal



5. Masukkan No Akaun dan Klik Semak



6. Skrin semakan adalah seperti dibawah

