



UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS PERBANDARAN  
TELUK INTAN  
TEL: 05-6221299  
FAX:05-6218020

SENARAI SEMAK  
KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
(SKIM/KOMERSIAL/KILANG)

**PB  
01**

SERENTAK

BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH:

TARIKH TERIMA :-

NO. FAIL OSC :-

NO. FAIL J.Kej :-

CADANGAN PEMAJUAN :

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	PSP / SP (√)	OSC / J.Kej (√)
<b>1.0</b>	<b><u>DOKUMEN</u></b>		
1.1	Butiran-Butiran Tanah <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 Salinan Hakmilik yang disahkan oleh PTC/PTD</li> <li>➤ 2 Salinan Sijil Carian Rasmi Terkini</li> <li>➤ 2 Salinan Perjanjian Sewa Tapak / Perjanjian Jual Beli Tanah</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	2 Salinan Power Of Attorney ( PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat Tawaran Atau Kelulusan MMK Negeri Perak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	2 Salinan Surat Persetujuan daripada Pemilik Yang Berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	2 Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	2 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	2 Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat Yang Disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	2 Salinan Gambar Kawasan Sekitar Tapak Cadangan Termasuk Salinan "Soft Copy"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Permohonan Pelan Bangunan</b>			
<b>2.0</b>	<b><u>BORANG</u></b>		
2.1	2 Salinan Borang A (Perakuan Dari Perunding) (Rujuk UKBS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 Salinan Surat Permohonan Rasmi Oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	2 Salinan Surat Akujanji Akan Mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3.0</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
3.1	8 salinan Pelan Bangunan lengkap untuk permohonan ( 1 set linen ) ( semua pelan hendaklah diwarnakan )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2	2 Salinan “Soft Copy” Pelan Cadangan Dalam Format Autocad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3	2 Salinan Surat Kebenaran Merancang Dan 1 Set Pelan Yang Diluluskan Oleh Majlis Perbandaran Teluk Intan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4.0</b>	<b><u>FEE / YURAN</u></b>		
4.1	2 Salinan Pengiraan Fee Pelan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	1 Salinan Resit Bayaran (Bayaran atas nama Majlis Perbandaran Teluk Intan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5.0</b>	<b><u>DOKUMEN / PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL</u></b>		
<b>5A</b>	<b><u>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</u></b>		
5.1	1 Salinan Surat Permohonan Dari Perunding Bertauliah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	2 Salinan Pelan Bangunan Lengkap termasuk <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Pelan Kunci,</li> <li>➢ Pelan Lokasi,</li> <li>➢ Pelan Lantai,</li> <li>➢ Pelan keratan rentas</li> <li>➢ Pelan Pandangan hadapan, belakang dan sisi</li> <li>➢ Pelan Skematik</li> </ul>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3	Sila lengkapkan dokumen seperti senarai semak permohonan untuk pelan arkitekural JBPM ( <b>Lampiran A</b> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5B</b>	<b><u>JABATAN ALAM SEKITAR (JAS) (Untuk Pembangunan Perindustrian )</u></b>		
5.1	1 Salinan Surat Permohonan Dari Perunding Bertauliah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	1 Set Pelan Lokasi, Pelan Tapak bersama Pelan Bangunan (Tingkat Bawah)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3	1 Set Pelan Rekabentuk Bagi Sistem Alat Kawalan Dan Sistem Pengolahan Bahan Buangan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5C</b>	<b><u>SURAT PERAKUAN PERUNDING</u></b>		
5.1	2 Salinan Surat Perakuan Perunding Untuk Mematuhi Syarat Indah Water Konsortium (IWK)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	2 Salinan Surat Perakuan Perunding Untuk Mematuhi Syarat Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PERHATIAN : BAGI CADANGAN BANGUNAN HOTEL SILA TUNJUKKAN ARAH KIBLAT PADA PELAN YANG DIKEMUKAKAN**

NOTA

---

---

---

---

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
<i>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</i>	NAMA :
	ALAMAT :
NO PENDAFTARAN	NO. TELEFON : NO. FAX :

*\*Nota: Berdasarkan persetujuan Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan Ke-67 yang bersidang pada 4 Mac 2014 berkenaan penguatkuasaan pemakaian OSC 3.0 mulai 1 Jun 2014, pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen permohonan berdasarkan senarai semak dan mengikut pemakaian OSC 3.0.*

*Urusetia Unit OSC, MPTI sedia memberi bantuan dan khidmat nasihat berkenaan prosedur pelaksanaan tersebut.*