



UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN
TELUK INTAN
TEL: 05-6221299
FAX:05-6218020

SENARAI SEMAK
KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(BANGUNAN KERAJAAN/INSTITUSI/
RUMAH IBADAT)

**PB
03**

SERENTAK BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH:

TARIKH TERIMA :-

NO. FAIL OSC :-

NO. FAIL J.Kej :-

CADANGAN PEMAJUAN :

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	PSP / SP (√)	OSC /JB (√)
1.0	<u>DOKUMEN</u>		
1.1	Butiran-Butiran Tanah <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 Salinan Hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD ➤ 2 Salinan Sijil Carian Rasmi Terkini ➤ 2 Salinan Perjanjian Sewa Tapak / Perjanjian Jual Beli Tanah 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	2 Salinan Power Of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat Tawaran Atau Kelulusan MMK Negeri Perak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	2 Salinan Surat Persetujuan daripada Pemilik Yang Berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	2 Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	2 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	2 Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat Yang Disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	2 Salinan Gambar Kawasan Sekitar Tapak Cadangan Termasuk Salinan "Soft Copy"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Bangunan			
2.0	<u>BORANG</u>		
2.1	2 Salinan Borang A (Perakuan Dari Perunding) (Rujuk UKBS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 Salinan Surat Permohonan Rasmi Oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	2 Salinan Surat Akujanji Akan Mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.0	<u>PELAN</u>		
3.1	8 Salinan Pelan Bangunan (1 salinan linen) (semua pelan hendaklah diwarnakan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2	2 Salinan “Soft Copy” Pelan Cadangan Dalam Format Autocad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3	2 Salinan Surat Kebenaran Merancang Dan 1 Set Pelan Yang Diluluskan Oleh Majlis Perbandaran Teluk Intan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.0	<u>FEE /YURAN</u>		
4.1	2 Salinan Pengiraan Fee Pelan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	1 Salinan Resit Bayaran (Bayaran atas nama Majlis Perbandaran Teluk Intan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.0	<u>DOKUMEN / PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL</u>		
5A	<u>Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u>		
5.1	1 Salinan Surat Permohonan Dari Perunding Bertauliah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	2 Salinan Pelan Bangunan Lengkap termasuk:- <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelan Kunci, ➤ Pelan Lokasi, ➤ Pelan Lantai, ➤ Pelan keratan rentas ➤ Pelan Pandangan hadapan, belakang dan sisi ➤ Pelan Skematik 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3	Sila lengkapkan dokumen seperti senarai semak permohonan untuk pelan arkitektural JBPM (Lampiran A)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5B	<u>Pejabat Tanah Dan Daerah (PTD)</u>		
5.1	1 Salinan Surat Permohonan Dari perunding Bertauliah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	1 Salinan Pelan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5C	<u>SURAT PERAKUAN PERUNDING</u>		
5.1	2 Salinan Surat Perakuan Perunding Untuk Mematuhi Syarat Indah Water Konsortium (IWK)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	2 Salinan Surat Perakuan Perunding Untuk Mematuhi Syarat Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
<i>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</i>	NAMA :
	ALAMAT :
NO PENDAFTARAN	NO. TELEFON : NO. FAX :

**Nota: Berdasarkan persetujuan Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan Ke-67 yang bersidang pada 4 Mac 2014 berkenaan penguatkuasaan pemakaian OSC 3.0 mulai 1 Jun 2014, pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen permohonan berdasarkan senarai semak dan mengikut pemakaian OSC 3.0.*

Urusetia Unit OSC, MPTI sedia memberi bantuan dan khidmat nasihat berkenaan prosedur pelaksanaan tersebut.