



UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS PERBANDARAN  
TELUK INTAN  
TEL: 05-6221299  
FAX:05-6218020

SENARAI SEMAK  
KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
(MENARA TELEKOMUNIKASI)

**PB  
04**

SERENTAK

BERASINGAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH:

TARIKH TERIMA :-

NO. FAIL OSC :-

NO. FAIL J.Kej :-

CADANGAN PEMAJUAN :

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	PSP / SP (/)	OSC / J.Kej (/)
1.0	<b><u>DOKUMEN</u></b>		
1.1	Butiran-Butiran Tanah <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 Salinan Hakmilik Yang Disahkan Oleh PTG/PTD</li> <li>➤ 2 Salinan Carian Rasmi Terkini</li> <li>➤ 2 Salinan Perjanjian Sewa Tapak/Perjanjian Jual Beli Tanah</li> </ul>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	2 Salinan Power Of Attorney (PA) Yang Didaftarkan Oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran Atau Kelulusan MMKN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	2 Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemilik Yang Berkepentingan Ke Atas Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	2 Salinan Resit Cukai Tanah Terbaru	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	2 Salinan Bil Cukai Taksiran Terbaru	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6	2 Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat Yang Disahkan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7	2 Salinan Gambar Kawasan Sekitar Tapak Cadangan Termasuk Salinan "Soft Copy"	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8	Insurans	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Permohonan Pelan Bangunan</b>			
2.0	<b><u>BORANG</u></b>		
2.1	2 salinan Borang A (Perakuan dari Perunding ) (Rujuk UBBL)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2	2 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.3	2 salinan Surat Akujanji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang ( <i>RC Plan &amp; Calculation</i> ) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3.0</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
3.1	5 Salinan Pelan Lengkap Untuk Permohonan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2	2 Salinan "Soft Copy" Pelan Cadangan Dalam Format Autocad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4.0</b>	<b><u>FEE / YURAN</u></b>		
4.1	2 Salinan Pengiraan Fee Pelan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	1 Salinan Resit Bayaran ( <i>Bayaran Hendaklah Dibuat Atas Nama Majlis Perbandaran Teluk Intan</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5.0</b>	<b><u>DOKUMEN/PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL</u></b>		
5.1	Surat sokongan setiap Jabatan Teknikal Luaran yang terlibat :- <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tenaga Nasional Berhad ( TNB )</li> <li>➤ Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</li> <li>➤ Jabatan Penerbangan Awam ( JPA )</li> <li>➤ Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia ( SKMM )</li> <li>➤ Insurans</li> <li>➤ Pejabat Tanah dan Daerah (PTD) / Pejabat Tanah dan Galian (PTG) (<i>jika tanah kerajaan</i>)</li> </ul>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NOTA**

---



---



---



---

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA :
	ALAMAT :
NO PENDAFTARAN	NO. TELEFON : NO. FAX :