



**BORANG PERMOHONAN MEMASANG SEPANDUK / BANTING**

<b>SYARAT-SYARAT</b>	<b>MAKLUMAN</b>
<p>Setiap permohonan mesti memenuhi syarat-syarat berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan. Sepanduk/banting tidak perlu dibawa semasa permohonan.</li><li>b. Disertakan pelan kasar yang menunjukkan tapak sepanduk/banting dipasang.</li><li>c. Disertakan Tajuk Visual bagi sepanduk/ banting dan satu salinan daftar syarikat.</li><li>d. <b><u>PENGGUNAAN BAHASA MALAYSIA HENDAKLAH DIBERI KEUTAMAAN</u> UNTUK SEMUA IKLAN SAMADA DENGAN SENDIRINYA ATAU BERSAMA-SAMA DENGAN BAHASA LAIN.</b></li><li>e. <b>Perkataan Bahasa Malaysia hendaklah lebih besar dari bahasa-bahasa lain.</b></li><li>f. Pemasangan sepanduk/banting selain dari tempat yang dibenarkan oleh Majlis perlu mendapat kebenaran pemilik tapak/bangunan.</li><li>g. Kelulusan hanya diberi untuk 2 minggu bagi kain sepanduk di kerangka Majlis dan tempoh sebulan di depan premis. Pembaharuan tempoh perlu dipohon jika pemohon ingin melanjutkan tempoh pemasangan.</li><li>h. Semua sepanduk/banting mestilah di turunkan oleh pemohon selepas tempoh kelulusan tamat. Jika tidak, tindakan undang-undang akan diambil terhadap pemohon.</li><li>i. Majlis tidak akan bertanggungjawab atas pemasangan atau kehilangan sepanduk/banting di kerangka atau di kawasan Majlis.</li><li>j. Sebarang risiko kecederaan atau sebagainya semasa pemasangan sepanduk/banting dikerangka Majlis akan ditanggung oleh pemohon sendiri.</li><li>k. Setiap permohonan hendaklah disertakan satu salinan lesen perniagaan / premis.</li><li>l. Kadar bayaran:-<ol style="list-style-type: none"><li>i) Banting – RM5.00 setiap unit bagi tempoh 1 bulan</li><li>ii) Sepanduk – RM15.00 setiap unit bagi tempoh 1 bulan (depan premis)</li><li>iii) Sepanduk – RM15.00 setiap unit bagi tempoh 2 minggu (kerangka Majlis)</li><li>iv) Jika permohonan lebih dari 10 sepanduk/banting dikenakan cagaran RM100.00 Pemohon hendaklah mendapatkan pengesahan dari TNB jika melibatkan tiang elektrik.</li></ol></li></ol>	<p>Tempat-tempat yang MPTI sediakan untuk menggantung sepanduk (kerangka MPTI):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i) Persimpangan Jln Changkat Jong / Kg Bahagia</li><li>ii) Jalan Mahkamah</li><li>iii) Tapak Pasar Rabu Langkap</li></ol>

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN:**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Ukuran:  
4.1. Sepanduk (Kaki Persegi) : \_\_\_\_\_ 4.2. Banting (Kaki Persegi) \_\_\_\_\_
5. Tempoh Pameran : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_ (di depan premis)
6. Tempoh Pameran : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_ (kerangka MPTI)
7. Lokasi Sepanduk / Banting Akan Dipamerkan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Tajuk Visual : \_\_\_\_\_
9. Jumlah Sepanduk / Banting : \_\_\_\_\_ No. Tel. \_\_\_\_\_
10. Jumlah Yang Perlu Dibayar RM \_\_\_\_\_

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya akan menunaikan syarat-syarat seperti yang dikehendaki dan mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan jika didapati palsu, maka Pihak Majlis menolak permohonan ini ataupun menarik balik kelulusan yang telah dikeluarkan kepada saya.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**PENGAKUAN PEMILIK BANGUNAN / TAPAK**

Saya dengan ini memberi pengakuan bahawa saya membenarkan pemohon ini menggunakan bangunan / tapak saya untuk tujuan pemasangan tersebut.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemilik & Cop

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**KELULUSAN JABATAN**

Permohonan pemasangan sepanduk / banting diluluskan / tidak diluluskan

No Resit : \_\_\_\_\_ /tarikh : \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran

Cop:

Tarikh : \_\_\_\_\_